

PAPIER A ENTETE
Nom de l'entreprise
Adresses
Coordonnées
Logo
SIRET...

Le

Monsieur le Président
de Morlaix Communauté
Pôle développement économique
2 B voie d'accès au Port
BP 97121
29671 MORLAIX CEDEX

Objet : Lettre d'intention

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter les aides publiques mobilisables pour le projet décrit ci-dessous :

1- Identification :

- Nom de l'entreprise : _____

- Forme juridique : _____

- Schéma capitalistique : _____

Au dernier exercice comptable soit le _____

- Nombre de salariés (CDI ETP) au dernier exercice comptable : _____

- Chiffre d'affaires au dernier exercice comptable : _____

- Total bilan du dernier exercice comptable : _____

- Secteur d'activité : _____

- Nom du dirigeant de l'entreprise : - _____

- Lieu d'habitation du dirigeant de l'entreprise (préciser le(s) numéro(s) de(s) parcelle(s)) : _____

- Nom de la personne en charge du dossier, si différent du dirigeant : _____

2- Description du projet :

- Description du projet :

- Localisation du projet (préciser le(s) numéro(s) de(s) parcelle(s)) :

- Période prévisionnelle indicative de réalisation du projet, avec date de démarrage et date de fin du projet :

- Coût global de l'opération et dépenses prévisionnelles envisagée (préciser le coût total et les grands montants des dépenses : foncier, bâtiment par grand poste, matériels, immatériels, autres...) :

- Les travaux « immobilier d'entreprises » sont portés par quelle structure juridique ?

- Nombre de création d'emploi sur un programme de 3 ans : _____

Nous sollicitons toute aide possible à savoir subvention, avance remboursable, etc.

- Dans le cas d'une grande entreprise (entreprise de plus de 250 salariés) au total des données consolidées en tenant compte des liens capitalistiques : (merci de préciser l'explication qui montre que, sans aide publique, le projet ne pourrait pas se réaliser dans la zone concernée, ou ne serait pas suffisamment rentable dans la zone concernée en l'absence d'aide publique)

Recevez, Monsieur le Président, mes salutations distinguées.

Nom + Fonction + Signature

(La demande doit être datée et signée par le porteur de projet)